



Marina di Massa, 7 ottobre 2024

Circolare n. 81

Al personale docente, educativo e ATA  
Agli studenti  
Alla DSGA  
Ad amministrazione trasparente  
Al sito

**OGGETTO: Norme di vita scolastica. Intervallo, assenze-giustificazioni, ingressi in ritardo e uscite anticipate**

Si condividono alcune norme importanti estrapolate dal Regolamento di Istituto. Per la lettura completa del testo si rimanda al sito di Istituto (Scuola-Le carte della scuola). Il rispetto delle norme da parte di tutti i soggetti della comunità scolastica, è segnale di una scuola che si rispecchia nei più alti valori di una cittadinanza attiva e consapevole.

**Intervallo**

1. L'intervallo è previsto dalle 10:50 alle 11:05 e potrà svolgersi usufruendo degli spazi esterni di pertinenza della scuola (cortile interno per sede di Via XXVII aprile e zona parcheggio lato Via Aurelia per sede Aurelia), salvo diverse disposizioni del Dirigente Scolastico comunicate con apposita circolare; dovrà avvenire sotto la vigilanza dell'insegnante e non sarà possibile per la classe dividersi in due diversi gruppi, uno all'interno ed uno all'esterno, se non nel caso di co-docenze che permettano di garantire la sorveglianza sia per il gruppo rimasto in aula sia per il gruppo uscito all'esterno. Durante l'intervallo non è consentito agli studenti spostarsi in autonomia da un piano all'altro dell'edificio I docenti sono invitati a vigilare attentamente sul gruppo classe di riferimento: dal momento che lo spazio all'esterno è assai ampio, i docenti sono invitati a distribuirsi in modo da avere coperti i quattro angoli del cortile per quanto riguarda sede Via XXVII aprile e all'ingresso della discesa di accesso agli spazi retrostanti per quanto riguarda sede Aurelia e poter così sorvegliare ogni spazio dello stesso.
2. Il personale ATA appositamente individuato provvederà alla vigilanza dei cancelli e delle porte 5 minuti prima dell'inizio dell'intervallo.



## “Giuseppe Minuto”

3. In caso di maltempo l'intervallo dovrà essere svolto all'interno: i docenti svolgeranno la vigilanza restando sulla porta dell'aula per garantire il controllo sia all'interno dell'aula sia sul corridoio antistante. Per nessun motivo potranno esserci passaggi da un piano all'altro dell'edificio.
4. In caso di lezioni pomeridiane, è previsto un secondo intervallo al termine della sesta ora di lezione fino alle 14:10 durante il quale gli studenti potranno consumare un breve pasto ed accedere liberamente ai servizi igienici. Ove le condizioni meteo lo consentano, il consumo del pasto potrà avvenire usufruendo degli spazi esterni. Per i docenti il cambio dell'ora avverrà alle ore 14:00.
5. È assolutamente vietato fumare sia nei locali della scuola sia negli spazi esterni di pertinenza. I trasgressori verranno sanzionati a norma di legge (D.L. 104 del 12/09/2013).

### Assenze - giustificazioni

1. Il docente in servizio in classe alla prima ora avrà cura di annotare scrupolosamente sul registro elettronico i nominativi degli studenti che dovessero risultare assenti; in caso di entrate in ritardo, è necessario provvedere a togliere l'assenza e segnalare l'ora di effettivo ingresso.
2. L'assenza di uno o più giorni di lezione deve essere giustificata mediante il registro elettronico. Per le assenze superiori ai 5 giorni dovute a malattia, al rientro a scuola non è più obbligatorio presentare al docente della prima ora il certificato medico; per tutti gli altri casi la famiglia comunicherà preventivamente via mail al coordinatore e alla segreteria studenti la necessità di assentarsi per periodi superiori a 5 gg.; in alternativa, al rientro segnalerà, sempre al coordinatore di classe e alla segreteria studenti, che l'assenza non era dovuta a motivi di salute. In ogni caso sia il certificato medico sia la segnalazione di altre motivazioni, non sostituiscono la giustificazione tramite registro elettronico.
3. Le assenze vanno giustificate il giorno di rientro a scuola.
4. Il docente della prima ora avrà cura di controllare sul registro elettronico, in fase di appello, l'avvenuta o mancata giustificazione. Nel caso di alunni minorenni, ove dopo 3 giorni l'assenza risulti ancora non giustificata, il docente - tramite uno dei collaboratori della DS in orario- contatterà la famiglia e il ragazzo non potrà essere ammesso alle lezioni prima della regolarizzazione, annotando la situazione sul registro elettronico come nota disciplinare.
5. Al compimento del diciottesimo anno di età gli studenti possono provvedere personalmente alla giustificazione delle proprie assenze.



## “Giuseppe Minuto”

6. La mancata giustificazione delle assenze entro i termini previsti si configura come mancanza disciplinare ed influirà sul voto di condotta.
7. In caso di assenza collettiva il genitore dovrà far pervenire al coordinatore di classe una dichiarazione in cui comunica di essere a conoscenza che in quel giorno il figlio non ha partecipato regolarmente alle lezioni.

### **Ingressi in ritardo e uscite anticipate**

Nell'arco dell'anno scolastico sono consentiti al massimo un totale di 12 permessi tra ingressi e/o uscite fuori orario. In tale computo vanno comprese le uscite al termine delle lezioni del mattino in caso di lezioni pomeridiane. Oltre il tetto dei 12 permessi totali, casi dovuti a motivazioni accidentali imprevedute saranno di volta in volta vagliati e autorizzati dallo Staff di Dirigenza.

### **Ingressi in ritardo**

1. L'autorizzazione all'ingresso in ritardo è concessa dal docente in aula e indicata nel registro.
2. Gli studenti che arriveranno in aula oltre le 08:15 dovranno giustificare il ritardo utilizzando uno dei dodici permessi previsti ed il docente della prima ora provvederà a segnalare sul registro elettronico l'ingresso in ritardo.
3. Superato il tetto massimo di permessi consentiti, lo studente sarà tenuto a fermarsi a scuola oltre il termine delle lezioni in attività pomeridiane di studio assistito dalle ore 13:50 alle ore 15:50. In ogni caso il superamento del tetto massimo costituisce mancanza disciplinare di cui si terrà conto per il voto di condotta.
4. In nessun caso l'ingresso potrà avvenire oltre le ore 10:00. Eventuali eccezioni saranno valutate dalla Dirigenza solo in presenza di chi esercita la potestà genitoriale, anche per gli alunni maggiorenni.
5. Non sono ammessi ingressi oltre l'orario negli ultimi 30 giorni di scuola (dal 10 maggio)

### **Uscite anticipate**

1. L'uscita anticipata dalle lezioni è consentita solo in via straordinaria e potrà essere richiesta non prima delle ore 11.00.
2. Per i minorenni l'autorizzazione all'uscita anticipata deve essere concessa dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore e deve avvenire alla presenza di chi esercita la potestà genitoriale: è



## **“Giuseppe Minuto”**

possibile delegare un familiare o una persona di fiducia, il quale dovrà essere in possesso di delega scritta e fornire copia del documento di identità proprio e del delegante. Per nessun motivo sarà autorizzata l'uscita da scuola dello studente minorenni sulla base della sola richiesta scritta del genitore, anche in caso di alunni convittori.

3. Per gli studenti maggiorenni l'autorizzazione sarà concessa dal docente in servizio nell'ora di uscita e sarà subordinata al nulla osta dei docenti delle ore successive a quella di uscita. Al termine del numero di permessi totali consentiti, l'uscita potrà essere autorizzata solo dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore, che avrà facoltà di contattare la famiglia dell'alunno per valutare l'effettiva necessità di lasciare la scuola.
4. In caso di uscita per motivi di salute è sempre necessaria la presenza di qualcuno che prelevi lo studente, anche se maggiorenne.
5. In ogni caso il superamento del tetto massimo costituisce mancanza disciplinare di cui si terrà conto per il voto di condotta.
6. Casi particolari verranno vagliati di volta in volta dall'ufficio di Dirigenza.
7. Non sono ammesse uscite anticipate negli ultimi 30 giorni di scuola (dal 10 maggio)

### **Permessi continuativi**

1. Ove sussistano insuperabili problemi imputabili al servizio di mezzi di trasporto, il Dirigente Scolastico potrà concedere l'autorizzazione permanente all'uscita anticipata o all'entrata posticipata per un massimo di dieci minuti, per uno o più giorni alla settimana, in relazione alle specifiche esigenze. Le richieste di concessione dei suddetti permessi, firmate da chi esercita la patria potestà e corredate da adeguata documentazione (nel caso di ritardi dovuti ai mezzi di trasporto: fotocopia dell'orario settimanale del/i mezzo/i pubblico/i utilizzato/i dallo studente e da fotocopia dell'abbonamento al mezzo) devono essere presentate al Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico.
2. Per gli studenti atleti la normativa ministeriale prevede due tipologie di permessi: a) atleti che svolgono attività agonistica iscritti a federazioni CONI per i quali è possibile richiedere l'uscita anticipata in caso di competizioni coincidenti con l'orario scolastico: in questo caso dovrà essere presentata da parte della famiglia presso la segreteria studenti specifica richiesta alla quale dovrà essere allegata la dichiarazione della società sportiva con il calendario delle gare. b) atleti di alto livello militanti in società professionistiche o semiprofessionistiche come da tabella ministeriale e



## **“Giuseppe Minuto”**

per i quali è possibile richiedere permesso di uscita per allenamenti e competizioni: in tal caso la famiglia dovrà presentare in segreteria precisa richiesta cui dovrà essere allegata la dichiarazione della società sportiva con calendario delle gare e orari degli allenamenti. Per questi atleti si prevede anche la deroga al monte ore delle assenze consentite.

### **Accesso ai servizi e uscite dall'aula**

1. Durante le ore di lezione non è consentito agli studenti uscire dall'aula se non previa autorizzazione del docente.
2. Salvo casi particolari valutati dal docente in aula, è consentito uscire ad una sola persona per volta, indipendentemente dal luogo in cui questa ha chiesto di recarsi.
3. L'accesso ai servizi igienici non è consentito durante la prima ora di lezione e nell'ora successiva all'intervallo, salvo casi documentati da certificazione medica e casi eccezionali valutati dal docente in servizio nella classe, il quale resta responsabile degli studenti anche durante il periodo trascorso fuori dall'aula.
4. I collaboratori scolastici addetti al reparto avranno cura di far firmare sull'apposito modulo gli studenti e le studentesse che di volta in volta usufruiranno dei servizi, che dovranno essere lasciati puliti e in ordine.
5. Durante le ore di lezione non è permesso uscire dall'edificio scolastico (aule, laboratori) ed accedere al cortile, se non per motivi di ordine didattico e con la sorveglianza del docente in servizio.

Si confida nella fattiva collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Silvia BENNATI**