



Marina di Massa, 18/09/2024

Circolare n. 30

Al personale docente, educativo e ATA  
Allo Staff della Dirigente  
Alla DSGA  
Al sito web

**Oggetto: Modalità di comunicazione assenze del personale.**

Con la presente si forniscono di seguito le indicazioni circa la procedura da seguire per comunicare le assenze in caso di sopraggiunte improvvise necessità:

- Il personale assente provvederà a telefonare dalle ore 07:30 alle ore 08:00 agli Uffici di Segreteria (tel. 0585/240523) per comunicare la propria assenza, saranno poi gli assistenti amministrativi ad informare lo staff della Dirigente Scolastica per i relativi adempimenti.

Si ricorda inoltre che è sempre necessario inviare la richiesta di assenza tramite il portale Argo specificando, in caso di malattia, il numero del certificato o l'attesa del certificato medico che dovrà essere comunicato tempestivamente alla Segreteria.

Si invita altresì tutto il personale a richiedere le assenze in maniera precisa e puntuale così da permettere agli uffici di segreteria ed allo staff della Dirigente di gestire con efficacia tutte le richieste.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Silvia BENNATI